УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Законодательного Собрания
Приморского края

_____А.И. Ролик
"_21_" ____XII_____2021 года

Положение
о правовом управлении аппарата Законодательного Собрания Приморского края

Настоящее Положение определяет правовую основу деятельности, основные задачи и полномочия правового управления аппарата Законодательного Собрания Приморского края, а также права, обязанности и ответственность государственных гражданских служащих правового управления.

1.Общие положения

1.1.Правовое управление аппарата Законодательного Собрания Приморского края (далее – правовое управление) создается для правового обеспечения деятельности Законодательного Собрания Приморского края (далее – Законодательное Собрание), оказания правовой помощи комитетам и депутатам Законодательного Собрания.

1.2.Правовое управление является самостоятельным структурным подразделением аппарата Законодательного Собрания и подчиняется непосредственно руководителю аппарата Законодательного Собрания. Включение его в состав других структурных подразделений, возложение на правовое управление обязанностей, не предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе и настоящим Положением, а также не относящихся к правовой работе, не допускается.

1.3.Правовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, законодательством Приморского края, Регламентом Законодательного Собрания и настоящим Положением.

1.4.Законодательное Собрание обеспечивает правовое управление нормативными правовыми актами и справочными материалами, сборниками и другими пособиями по правовым вопросам, а также необходимой юридической литературой, оргтехникой и средствами связи.

2.Основные задачи правового управления

Основными задачами правового управления являются:

2.1.правовое обеспечение законотворческой деятельности Законодательного Собрания и образуемых им органов;

2.2.правовое обеспечение деятельности, связанной с проведением мониторинга, и организация рассмотрения поступающих в Законодательное Собрание обращений граждан;

2.3.защита законных интересов Законодательного Собрания и образуемых им органов.

3.Полномочия правового управления

3.1.К полномочиям правового управления относятся:

3.1.1.правовая и лингвистическая экспертизы проектов законов Приморского края и иных нормативных правовых актов Законодательного Собрания;

3.1.2.оказание правовой помощи комитетам Законодательного Собрания, иным органам, образованным Законодательным Собранием;

3.1.3.участие в заседаниях Законодательного Собрания, комитетов Законодательного Собрания;

3.1.4.анализ и обобщение судебной практики по делам, в которых одной из сторон явилось Законодательное Собрание;

3.1.5.оказание юридической помощи и консультаций по вопросам применения федерального законодательства и законодательства Приморского края депутатам Законодательного Собрания, работникам и государственным гражданским служащим аппарата Законодательного Собрания;

3.1.6.представительство и защита в установленном порядке интересов Законодательного Собрания в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, иных государственных органах при рассмотрении правовых вопросов;

3.1.7.правовая экспертиза договоров, заключаемых Законодательным Собранием, других внутренних правовых документов;

3.1.8.организация работы с обращениями граждан, поступающими в Законодательное Собрание;

3.1.9.правовое, методическое и информационное обеспечение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов Приморского края, принятых Законодательным Собранием.

3.2.Для реализации своих полномочий государственные гражданские служащие правового управления вправе вносить свои предложения начальнику правового управления.

4.Структура и руководство правовым управлением

4.1.Для выполнения возложенных на правовое управление задач в его состав включаются следующие структурные подразделения:

отдел правовой экспертизы законопроектов;

отдел лингвистической экспертизы;

отдел мониторинга законодательства и организации работы с обращениями граждан.

4.2.Начальник правового управления назначается на должность и освобождается от должности председателем Законодательного Собрания.

4.3.Государственные гражданские служащие правового управления назначаются на должность и освобождаются от должности председателем Законодательного Собрания по представлению начальника правового управления.

4.4.Закрепление государственных гражданских служащих правового управления в целях оперативного решения правовых вопросов и правового обеспечения деятельности комитетов Законодательного Собрания за конкретным комитетом Законодательного Собрания осуществляется начальником правового управления.

4.5.Начальник правового управления:

4.5.1.осуществляет общее руководство правовым управлением, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет персональную ответственность за их выполнение;

4.5.2.обеспечивает координацию деятельности отделов правового управления, а также взаимодействие правового управления с комитетами Законодательного Собрания, иными органами Законодательного Собрания и структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания, государственными органами и организациями по вопросам деятельности правового управления;

4.5.3.подписывает заключения на проекты законов Приморского края и иных нормативных правовых актов Законодательного Собрания;

4.5.4.подписывает справки по экспертным заключениям Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю, актам прокурорского реагирования и заключениям независимых экспертов;

4.5.5.обеспечивает подготовку материалов, необходимых для рассмотрения дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

4.5.6.представляет интересы Законодательного Собрания в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, иных государственных органах и организациях при рассмотрении правовых вопросов;

4.5.7.рассматривает обращения граждан;

4.5.8.осуществляет подбор кадров для работы в правовом управлении и представляет кандидатуру конкурсной комиссии;

4.5.9.принимает меры для поддержания и соблюдения государственными гражданскими служащими правового управления служебного распорядка;

4.5.10.ходатайствует об установлении государственным гражданским служащим правового управления надбавок или об их отмене при ухудшении качества работы, нарушении служебной дисциплины;

4.5.11.ходатайствует о премировании наиболее отличившихся государственных гражданских служащих правового управления, о привлечении к дисциплинарной ответственности, о приеме и увольнении государственных гражданских служащих правового управления.

4.6.Указания начальника правового управления по вопросам, относящимся к его компетенции, обязательны для исполнения всеми государственными гражданскими служащими правового управления.

4.7.В период отсутствия начальника правового управления заместитель начальника правового управления исполняет его должностные обязанности, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет персональную ответственность за их выполнение.

4.8.Отделы правового управления осуществляют работу в соответствии с положениями об отделах правового управления, утверждаемыми начальником правового управления.

5.Права, обязанности и ответственность государственных гражданских служащих правового управления

5.1.Прием на работу и увольнение с работы государственных гражданских служащих правового управления осуществляются в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Приморского края о государственной гражданской службе и настоящего Положения.

5.2.Права, должностные обязанности, ответственность государственных гражданских служащих правового управления определяются федеральным законодательством и законодательством Приморского края о государственной гражданской службе, настоящим Положением, положениями об отделах и должностными регламентами государственных гражданских служащих правового управления.

Начальник правового управления И.А. Володина